Manual procedimiento aplicación Ayudas PREVI 2012

1. Acceso a la aplicación:

1.1 El acceso a la aplicación se podrá hacer por dos vías: Sin firma digital y con firma digital

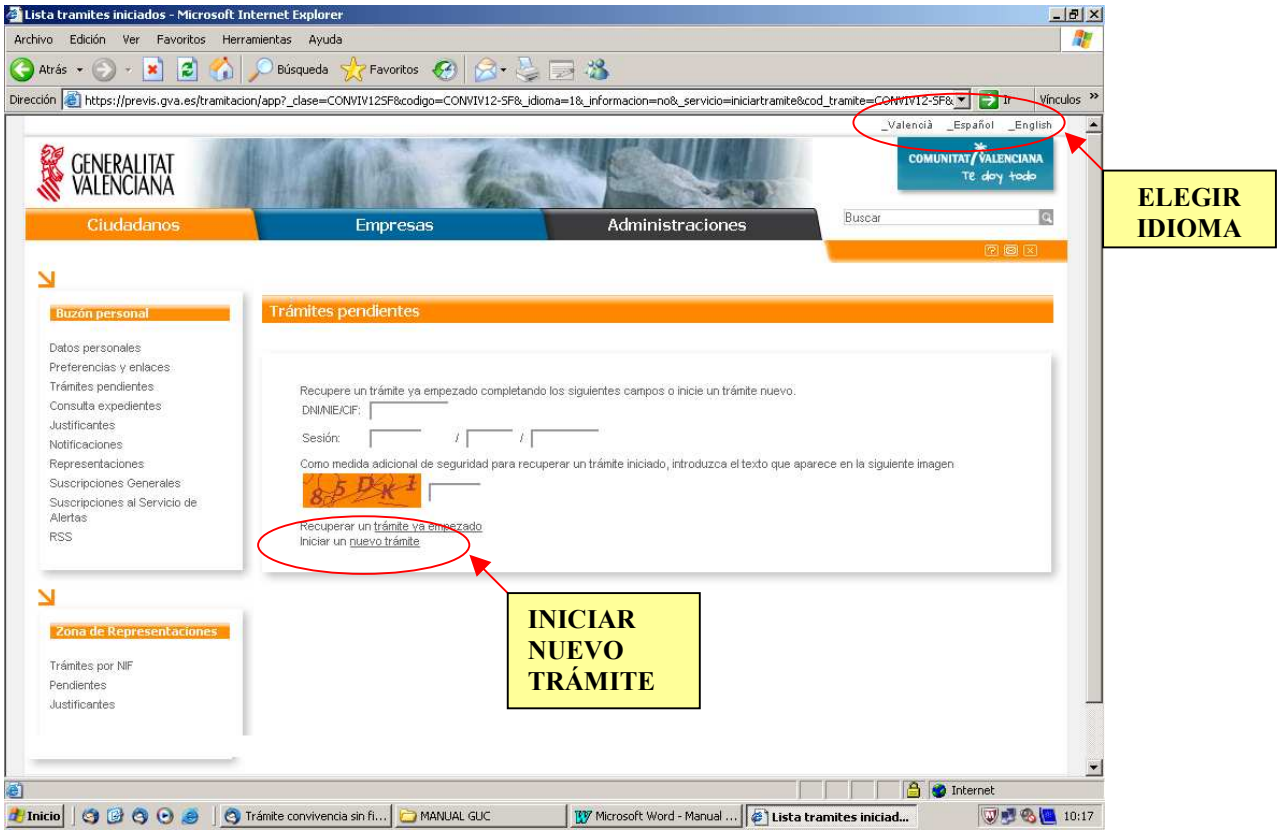
Presentación de solicitud de ayuda con firma digital:
https://www.tramita.gva.es/tramitacion/accesoportal?codigo=CONVIV12&idtramite=CONVIV12&idioma=1&_estilopropio=N

Presentación de solicitud de ayuda sin firma digital:
https://www.tramita.gva.es/tramitacion/accesoportal?codigo=CONVIV12-SF&idtramite=CONVIV12-SF&idioma=1&_estilopropio=N

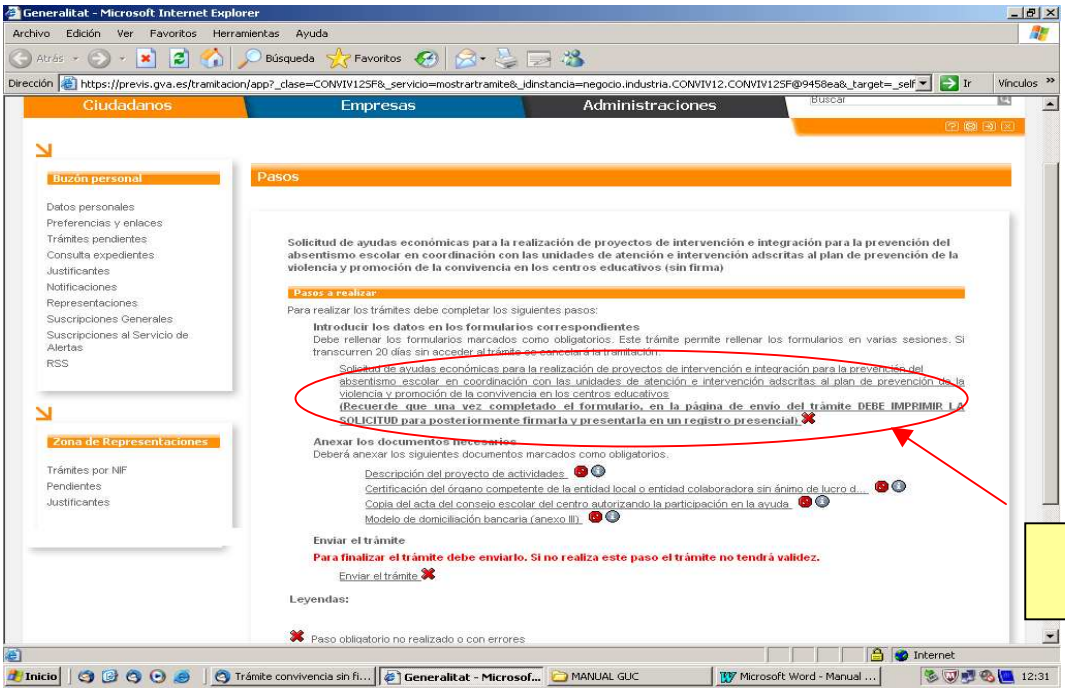
O en el enlace de nuestra página web, "presentación de solicitudes":

http://www.cefe.gva.es/eva/es/normaconvivencia.htm

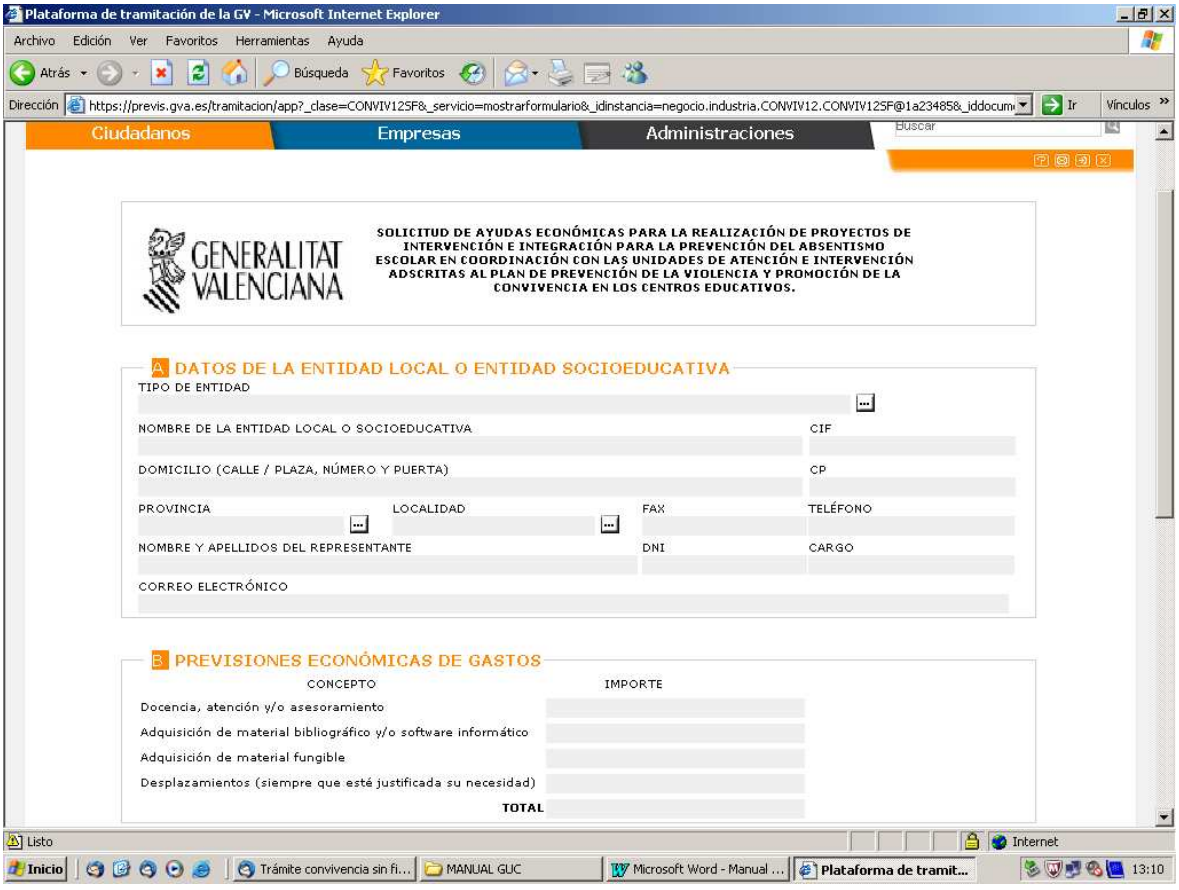
B) Elegir **idioma**: Castellano/Valenciano.
C)Elegir si se quiere presentar la solicitud con firma digital o sin firma digital.
D) Iniciar un **nuevo trámite**: Si se accede a la solicitud de ayudas.
E) Si ya se había cumplimentado la solicitud pero faltaban algunos datos o trámites, se accederá a con la clave al apartado de "**regresar al trámite** ya empezado".



F) Tras INICIAR NUEVO TRÁMITE, se selecciona la siguiente pantalla:

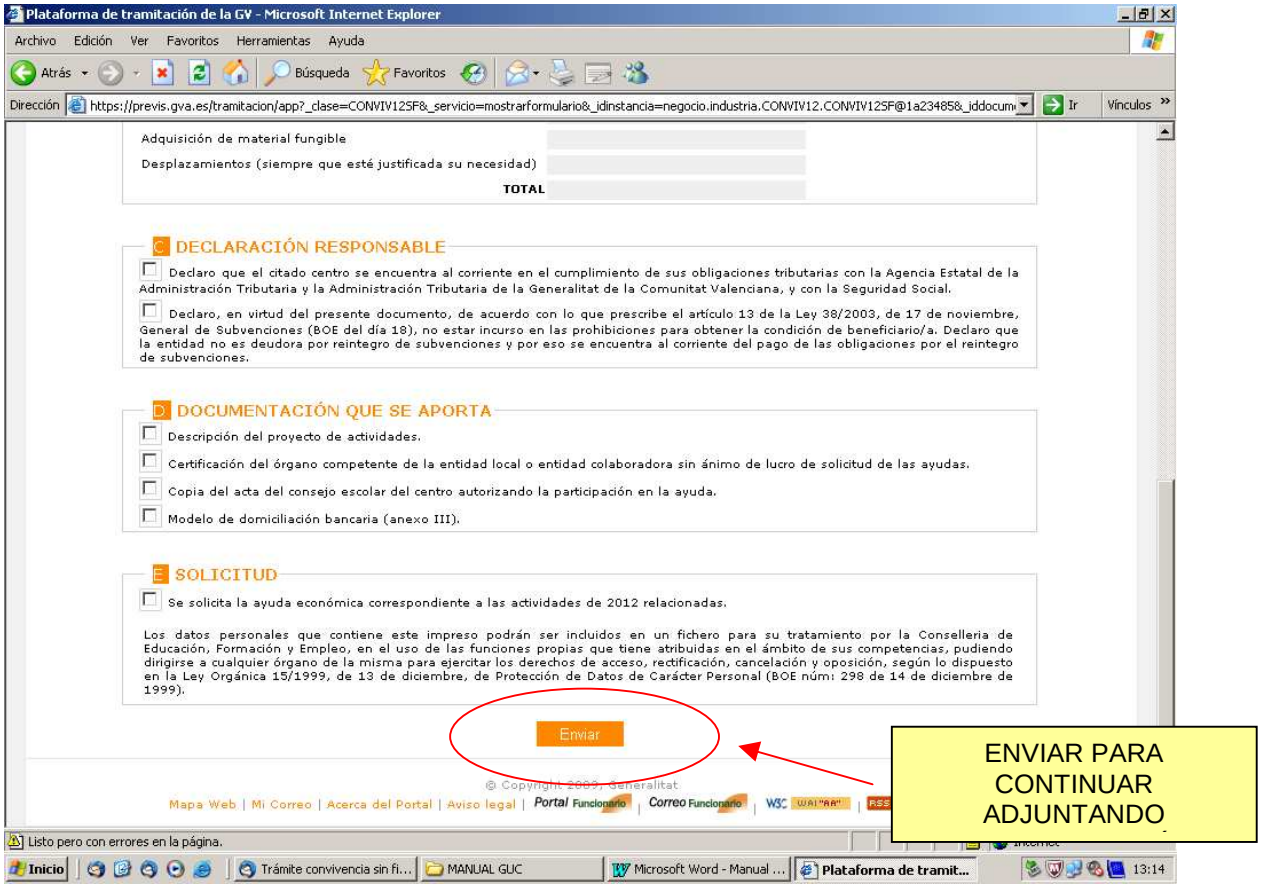

Generalitat - Microsoft Internet Explorer
Ciudadanos
Empresas
Administraciones
Buzón personal
Pasos
Solicitud de ayudas económicas para la realización de proyectos de intervención e integración para la prevención del absentismo escolar en coordinación con las unidades de atención e intervención adscritas al plan de prevención de la violencia y promoción de la convivencia en los centros educativos (sin firma)
Pasos a realizar
Introducir los datos en los formularios correspondientes
Anexar los documentos necesarios
Enviar el trámite
Para finalizar el trámite debe enviarlo. Si no realiza este paso el trámite no tendrá validez.
Leyendas:
ENTRAR EN LA SOLICITUD

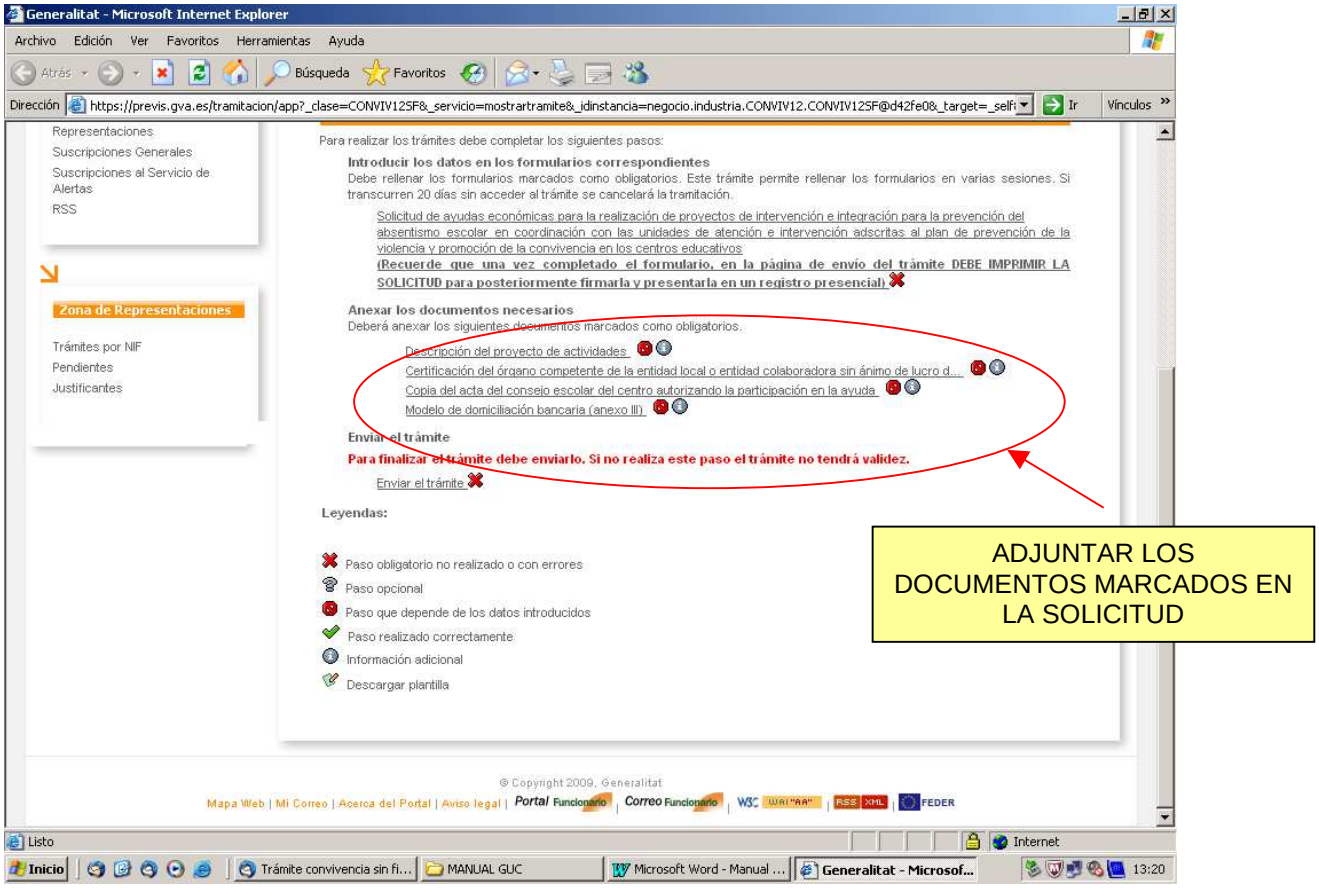
G) Seguir los pasos que se indican en la anterior pantalla.
H) Cumplimentar la solicitud.


Plataforma de tramitación de la GV - Microsoft Internet Explorer
Ciudadanos
Empresas
Administraciones
GENERALITAT VALENCIANA
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN E INTEGRACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES DE ATENCIÓN E INTERVENCIÓN ADSCRITAS AL PLAN DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.
A DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL O ENTIDAD SOCIOEDUCATIVA
TIPO DE ENTIDAD
NOMBRE DE LA ENTIDAD LOCAL O SOCIOEDUCATIVA
CIF
DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)
CP
PROVINCIA
LOCALIDAD
FAX
TELÉFONO
NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE
DNI
CARGO
CORREO ELECTRÓNICO
B PREVISIONES ECONÓMICAS DE GASTOS
CONCEPTO
IMPORTE
Docencia, atención y/o asesoramiento
Adquisición de material bibliográfico y/o software informático
Adquisición de material fungible
Desplazamientos (siempre que esté justificada su necesidad)
TOTAL

I) Al finalizar de introducir todos los datos, pulsar “ENVIAR”.

Ojo: no debe confundirse con el envío telemático de la solicitud, este trámite solamente indica que se ha terminado de cumplimentar la solicitud, lo que permite pasar al siguiente nivel, que es adjuntar el resto de la documentación.


Plataforma de tramitación de la GV - Microsoft Internet Explorer
Adquisición de material fungible
Desplazamientos (siempre que esté justificada su necesidad)
TOTAL
C DECLARACIÓN RESPONSABLE
Declaro que el citado centro se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Administración Tributaria de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, y con la Seguridad Social.
Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a. Declaro que la entidad no es deudora por reintegro de subvenciones y por eso se encuentra al corriente del pago de las obligaciones por el reintegro de subvenciones.
D DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA
Descripción del proyecto de actividades.
Certificación del órgano competente de la entidad local o entidad colaboradora sin ánimo de lucro de solicitud de las ayudas.
Copia del acta del consejo escolar del centro autorizando la participación en la ayuda.
Modelo de domiciliación bancaria (anexo III).
E SOLICITUD
Se solicita la ayuda económica correspondiente a las actividades de 2012 relacionadas.
Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999).
Enviar
ENVIAR PARA CONTINUAR ADJUNTANDO


Generalitat - Microsoft Internet Explorer
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Representaciones
Suscripciones Generales
Suscripciones al Servicio de Alertas
RSS
Zona de Representaciones
Trámites por NIF
Pendientes
Justificantes
Para realizar los trámites debe completar los siguientes pasos:
Introducir los datos en los formularios correspondientes
Debe rellenar los formularios marcados como obligatorios. Este trámite permite rellenar los formularios en varias sesiones. Si transcurren 20 días sin acceder al trámite se cancelará la tramitación.
Solicitud de ayudas económicas para la realización de proyectos de intervención e integración para la prevención del absentismo escolar en coordinación con las unidades de atención e intervención adscritas al plan de prevención de la violencia y promoción de la convivencia en los centros educativos
(Recuerde que una vez completado el formulario, en la página de envío del trámite DEBE IMPRIMIR LA SOLICITUD para posteriormente firmarla y presentarla en un registro presencial)
Anexar los documentos necesarios
Deberá anexar los siguientes documentos marcados como obligatorios.
Descripción del proyecto de actividades
Certificación del órgano competente de la entidad local o entidad colaboradora sin ánimo de lucro d...
Copia del acta del consejo escolar del centro autorizando la participación en la ayuda
Modelo de domiciliación bancaria (anexo III)
Enviar el trámite
Para finalizar el trámite debe enviarlo. Si no realiza este paso el trámite no tendrá validez.
Enviar el trámite
Leyendas:
Paso obligatorio no realizado o con errores
Paso opcional
Paso que depende de los datos introducidos
Paso realizado correctamente
Información adicional
Descargar plantilla
ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS MARCADOS EN LA SOLICITUD
© Copyright 2009, Generalitat
Mapa Web | Mi Correo | Acerca del Portal | Aviso legal | Portal Funcionario | Correo Funcionario | FEDER
Listo
Internet
Inicio
Trámite convivencia sin fi...
MANUAL GUC
Microsoft Word - Manual ...
Generalitat - Microsof...
13:20

J) Adjuntar cada documento que hemos señalado en la solicitud, si no se ha marcado no nos dejará anexarlo.
K) ENVIAR TRÁMITE: Éste envío sí que es el definitivo.

L) Al no haber utilizado la presentación de la solicitud con firma digital, es MUY IMPORTANTE, que se descargarse la solicitud, la firme, la selle y la presente en cualquiera de los registros oficiales o en una oficina de correos.

"Recuerde que debe seguir los siguientes pasos:
a) Complimentar la solicitud.
b) **Debe imprimirla.**
c) **Debe firmarla y sellarla.**
d) **Debe enviarla por cualquiera de los registros oficiales (correos, oficinas PROP, registros de entrada de las distintas Consellerias)**

SE ADVIERTE QUE UNA VEZ CUMPLIMENTADA LA SOLICITUD **ES OBLIGATORIA** SU PRESENTACIÓN POR CUALQUIERA DE LOS REGISTROS OFICIALES (Oficinas de correos, PROP, Consellerias, ...), DE LO CONTRARIO SE CONSIDERARÁ NO PRESENTADA.

EN LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD CON FIRMA DIGITAL, SE SIGUE EL MISMO PROCESO, CON LA COMODIDAD QUE NO ES NECESARIO DESPLAZARSE A NINGÚN REGISTRO DE ENTRADA U OFICINA DE CORREOS, YA QUE TIENE LOS MISMOS EFECTOS COMO SI SE HUBIERA PRESENTADO EN CUALQUIERA DE LOS REGISTROS